

INHOUD

1. Voorwerp en aard van de opdracht	2
2. Duur van de overeenkomst.....	2
3. Aanbestedende overheid – Bijkomende informatie	2
4. Informatiesessie.....	2
5. Indienen en openen van de offertes	3
6. Leidende dienst - leidend ambtenaar	3
7. Beschrijving van de te presteren diensten.....	3
8. Documenten van toepassing op de opdracht	4
8.1. Wetgeving	4
8.2. Documenten betreffende de opdracht.....	4
9. Offertes	5
9.1. In de offerte te vermelden gegevens.....	5
9.2. Geldigheidsduur van de offerte	5
9.3. Bij de offerte te voegen stalen, documenten en bescheiden	5
10. Prijzen	5
10.1. Prijzen	5
10.2. Prijsherziening.....	6
11. Aansprakelijkheid van de dienstverlener	6
12. Selectiecriteria - Regelmaticheid van de offertes - Gunningscriteria	6
12.1. Selectiecriteria.....	6
12.1.1. Uitsluitingscriteria	6
12.1.2. Selectiecriteria inzake de financiële draagkracht van de inschrijver.....	8
12.1.3. Selectiecriteria met betrekking tot de technische bekwaamheid van de inschrijver	8
12.2. Regelmaticheid van de offertes	8
12.3. Gunningscriteria	9
12.3.1. Lijst van de gunningscriteria.....	9
12.3.2. Eindkwotatie	9
13. Borgtocht.....	9
14. Opleveringen.....	10
14.1. Keuring van de uitgevoerde diensten.....	10
15. Uitvoering van de diensten	10
15.1. Termijnen en clauses	10
15.2. Evaluatie van de uitgevoerde diensten	11
16. Facturatie en betaling van de diensten.....	11
17. Aanbestedingsberichten en rechtzettingen	11
18. Bijzondere verbintenissen voor de dienstverlener.....	11
19. Geschillen	11
20. Boeten wegens laattijdige uitvoering van de diensten.....	12
BIJLAGEN	12

Programmatorische federale overheidsdienst
Duurzame Ontwikkeling
North Plaza A, 8ste verdieping,
Koning Albert II-laan 9, 1210 Brussel
Viviane De Cocq, T: 02 206 45 95,
F: 02 206 56 30, E: viviane.decocq@poddo.be

BESTEK nr. PODDO/2005/MP-OO/3

ALGEMENE OFFERTEAANVRAAG VOOR DE BEGELEIDING VAN TOEGEVOEGDE
INSTELLINGEN, BEDOELD DOOR DE BESLISSING VAN DE MINISTERRAAD VAN 20 JULI 2005,
BIJ HET IMPLEMENTEREN VAN EEN MILIEUZORGSYSTEEM VOLGENS DE VEREISTEN VAN DE
EMAS-VERORDENING (EG) NR. 761/2001

In toepassing van artikel 3, paragraaf 1, van het KB van 26 september 1996 wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat er in dit bestek werd afgeweken van artikel 75 van de bijlage van het koninklijk besluit van 26 september 1996 inzake de boeten wegens laattijdige uitvoering, in het bijzonder op het vlak van het percentage van de boeten per kalenderdag en van het maximum percentage van de boeten berekend op de waarde van de diensten.

1. Voorwerp en aard van de opdracht

1.1 De Programmatorische federale overheidsdienst (POD) Duurzame Ontwikkeling wenst een begeleiding voor de publieke instellingen, toegevoegd aan de beslissing van de Ministerraad van 20 juli 2005, vermeld onder de bewoordingen " eerste groep Bis " zodat deze een milieuzorgsysteem kunnen opzetten volgens de vereisten van de EMAS-verordening (EG) nr. 761/2001.

1.2 Hiervoor wordt de procedure van de algemene offerteaanvraag gekozen.

Deze opdracht omvat een perceel.

Dit is een opdracht volgens globale prijzen (K.B. 8 januari 1996, art. 86).

2. Duur van de overeenkomst

De opdracht begint op de eerste kalenderdag die volgt op de dag waarop de dienstverlener de officiële kennisgeving van de gunning van de opdracht heeft ontvangen en wordt afgesloten voor een periode die loopt tot de termijn die bepaald is in artikel 7. Een verlenging van de geldigheidsduur van de opdracht is niet voorzien. Zij moet verplicht beëindigd zijn binnen de voorziene termijn.

3. Aanbestedende overheid – Bijkomende informatie

De aanbestedende overheid is de Belgische Staat, vertegenwoordigd door Hadelin de Beer de Laer, voorzitter POD Duurzame Ontwikkeling, North Plaza A, 8ste verdieping, Koning Albert II-laan 9, 1210 Brussel.

Bijkomende inlichtingen inzake de procedure kunnen worden opgevraagd bij Sophie Sokolowski, T: 02 206 45 90, F: 02 206 56 30, E: sophie.sokolowski@poddo.be.

Bijkomende inlichtingen inzake de inhoudelijke aspecten van de opdracht kunnen worden opgevraagd bij Viviane De Cocq, T: 02 206 45 95, F: 02 206 56 30, E: viviane.decocq@poddo.be.

4. Informatiesessie

Gelet op de complexiteit van de opdracht, heeft de aanbestedende overheid beslist om een informatiesessie te houden ten behoeve van de kandidaat-inschrijvers.

Deze informatiesessie zal plaatsvinden op 21 november 2005 om 14.00 uur op het volgende adres: POD Duurzame Ontwikkeling, North Plaza A, 8ste verdieping, Koning Albert II-laan 9, 1210 Brussel.

Tijdens deze informatiesessie zal eerst een kort overzicht worden gegeven van het voorwerp van de opdracht. Vervolgens wordt ruimte gegeven voor het stellen van vragen.

Teneinde de informatiesessie ordentelijk te laten verlopen worden de kandidaat-inschrijvers die op de informatiesessie wensen aanwezig te zijn, verzocht om hun vragen aan de aanbestedende overheid te bezorgen via e-mail of fax. Het e-mailadres is viviane.decocq@poddo.be. Het faxnummer is 02 206 56 30. Enkel de vragen die op 18 november uiterlijk om 12.00 uur bij de aanbestedende overheid zijn toegekomen, zullen tijdens de informatiesessie worden beantwoord.

Aan de ingang van de vergaderzaal zullen de aanwezigen worden verzocht om de identiteit van hun onderneming die zij vertegenwoordigen en hun volledig adres te vermelden op een aanwezigheidslijst.

Naderhand zal de aanbestedende overheid aan alle aanwezigen een proces-verbaal van de informatiesessie opzenden.

De kandidaat-inschrijvers die niet op de informatiesessie aanwezig konden zijn, kunnen het proces-verbaal opvragen bij de aanbestedende overheid (per e-mail op het e-mailadres viviane.decocq@poddo.be of per fax op het faxnummer 02 206 56 30).

5. Indienen en openen van de offertes

De offertes worden vóór de opening van de offertes ofwel per aangetekend schrijven opgezonden naar, ofwel persoonlijk neergelegd bij de aanbestedende overheid. De offertes worden aanvaard voor zover de zitting van opening van de offertes niet voor geopend is verklaard.

De offertes worden in een omslag gestoken die wordt gesloten. Op deze omslag dienen de volgende vermeldingen te worden aangebracht:

- het nummer van het bestek;
- de datum en het uur van de opening van de offertes.

Deze omslag wordt gestoken in een tweede omslag met de volgende vermeldingen:

- het woord «offerte» in de linkerbovenhoek;
- op de plaats waar het adres van de bestemming moet worden vermeld:

Hadelin de Beer de Laer, voorzitter POD Duurzame Ontwikkeling, North Plaza A, 8ste verdieping, Koning Albert II-laan 9, 1210 Brussel.

Op 5 december 2005 om 10.30 uur zal in de vergaderzaal van North Plaza A, 8ste verdieping, Koning Albert II-laan 9, 1210 Brussel, in openbare zitting worden overgaan tot de opening van de offertes ingediend voor deze opdracht (zonder mededeling van prijzen).

6. Leidende dienst - leidend ambtenaar

De leidende dienst in de zin van artikelen 1 en 2 van de algemene aannemingsvoorwaarden is de aanbestedende overheid. Enkel de aanbestedende overheid is bevoegd voor de controle en het toezicht op de opdracht.

De leidende ambtenaar (die een ambtenaar van de aanbestedende overheid zal zijn) zal worden aangeduid in de kennisgeving van de gunning van de opdracht. De grenzen van zijn bevoegdheid zullen worden vermeld.

7. Beschrijving van de te presteren diensten

De opdrachtnemer zal de federale overheidsinstelling helpen bij het implementeren van een milieuzorgsysteem volgens de vereisten van de EMAS-verordening (EG) nr. 761/2001 en dit voor de hieronder vermelde infrastructuur, bezet door zijn diensten en waar zijn activiteiten plaatsgrijpen.

Administratie	Bezette oppervlakte in m ²	Aantal tewerkgestelde personen in VTE	Beheerssysteem (BIM label)
FOD Budget en beheerscontrole	~ 4112 m ²	~105	/
FOD Mobiliteit en vervoer	~25 000 m ²	~ 805	Federaal milieucharter

De opdrachtnemer zal een methodologie voorstellen die de stappen van de implementatie van het EMAS-verordening zal volgen, zijnde:

- o de initiële milieuanalyse
- o de planning van het milieuzorgsysteem;
- o de implementatie van het milieuzorgsysteem;
- o de controle en de opvolging van het milieuzorgsysteem;
- o de externe communicatie, de pre-audit van de certificatie en de management review.

Tijdens deze verschillende etappes zal de opdrachtnemer erop toezien dat het personeel nauw betrokken wordt bij die aanpak van de milieuproblematiek en zal het aandringen op de verbetering van de milieuprestaties die verband houden met de overheidsinstelling.

Bovendien zal deze begeleiding verplicht ook de «coaching» inhouden van een intern team dat ter beschikking wordt gesteld en dat bestaat uit coördinatoren van het project binnen de instelling en andere personeelsleden die later kunnen worden aangeduid. (Dit team zal instaan voor het opzoeken van informatie en gegevens in het kader van de initiële milieuanalyse, voor de organisatie van de interne communicatie en voor de redactie van de documentatie betreffende het milieuzorgsysteem.)

Uitvoeringstermijnen voor het consultancybureau

Voor de federale overheidsinstellingen die niet-verplicht deel uitmaken van groep 1 ingevolge de Ministerraad van 20/07/2005 en die derhalve op vrijwillige basis deel uitmaken van groep 1 bis (FOD budget en beheerscontrole, Fod Mobiliteit), dient de externe audit uiterlijk in oktober 2006 gerealiseerd te zijn.

Het aanbod kan elke nuttige suggestie aan de implementatie van deze taak bevatten.

8. Documenten van toepassing op de opdracht

8.1. Wetgeving

- De wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten (B.S. van 22 januari 1994).
- Het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten van werken, leveringen en diensten en de concessies van openbare werken (B.S. van 26 januari 1996).
- Het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken + bijlage: algemene aannemingsvoorwaarden voor de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en voor de concessies voor openbare werken (B.S. van 18 oktober 1996).
- Alle wijzigingen aan de wet en de voormelde besluiten die van toepassing zijn op de dag van de opening van de offertes.

8.2. Documenten betreffende de opdracht

- Onderhavig bestek nr. PODDO/2005/MP-OO/2.

9. Offertes

9.1. In de offerte te vermelden gegevens

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 10 van de wet van 24 december 1993 en artikel 78 van het koninklijk besluit van 8 januari 1996 in verband met de onverenigbaarheden.

De inschrijver is verplicht het bij het onderhavig bestek gevoegde offerteformulier te gebruiken. Indien toch andere documenten worden gebruikt, is hij verplicht om op elk document de conformiteit met het bij het bestek gevoegde offerteformulier te attesteren (art. 89 van het KB van 8 januari 1996).

De offerte en de bijlagen gevoegd bij het offerteformulier worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans.

Door het neerleggen van zijn offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopsvoorwaarden, zelfs als deze op de een of andere bijlage zijn vermeld in zijn offerte.

Het ingevulde offerteformulier en de bijlagen moeten in vijf exemplaren naar de opdrachtgevende overheid worden gestuurd.

De volgende inlichtingen zullen worden vermeld in de offerte:

- de globale prijs in letters en in cijfers voor het eerste perceel (excl. BTW) en/of de globale prijs in letters en in cijfers voor het tweede perceel (excl. BTW) (zie rubriek 7, punt 4);
- de inschrijver mag zijn offerte aanvullen met prijsverminderingen of met verbeteringsvoorstellen die hij per perceel toestaat in geval hij voor de twee percelen een offerte indient (art. 101 van het KB van 8 januari 1996);
- het bedrag van de BTW;
- de handtekening van de persoon bevoegd om de offerte te ondertekenen;
- de hoedanigheid van de persoon die de offerte ondertekent;
- de datum waarop voormelde persoon de offerte heeft ondertekend;
- het volledige aansluitingsnummer van de inschrijver bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (voor de Belgische inschrijvers).

9.2. Geldigheidsduur van de offerte

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van negentig kalenderdagen, ingaande de dag na de opening van de offertes.

9.3. Bij de offerte te voegen stalen, documenten en bescheiden

De inschrijvers voegen bij hun offerte:

- alle documenten gevraagd in het raam van de gunningscriteria (zie rubriek 12 hierna).

10. Prijzen

10.1. Prijzen

Alle prijzen vermeld in het offerteformulier worden verplicht uitgedrukt in EURO.

Er wordt op gewezen dat de aanbestedende overheid over een welbepaald budget beschikt. Indien, bij het onderzoek van de aanbiedingen, blijkt dat de prijs, gevraagd door de inschrijvers, hoger ligt dan dit budget dan behoudt de aanbestedende overheid het recht om de opdracht slechts toe te wijzen voor een deel van de te begeleiden administraties en dat binnen de limieten van het budget.

Dit is een opdracht volgens globale prijs wat betekent dat de globale prijs forfaitair is.

De dienstverlener wordt geacht in zijn globale prijs alle mogelijke kosten die op de diensten wegen te hebben begrepen, met uitzondering van de BTW.

10.2. Prijsherziening

Voor de onderhavige opdracht is geen prijsherziening mogelijk.

11. Aansprakelijkheid van de dienstverlener

De dienstverlener draagt de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de verleende diensten voorkomen, inzonderheid in de studies, de berekeningen, de plannen of in alle andere ter uitvoering van de opdracht door hem voorgelegde stukken.

De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid bovendien tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van de vertraging bij de uitvoering van de diensten of op grond van het in gebreke blijven van de dienstverlener.

12. Selectiecriteria - Regelmaticheid van de offertes - Gunningscriteria

12.1. Selectiecriteria

De inschrijvers worden getoetst aan de hiernavolgende selectiecriteria.

Enkel de offertes van de inschrijvers die voldoen aan de selectiecriteria worden in aanmerking genomen om deel te nemen aan de toetsing van de offertes aan de gunningscriteria vermeld in punt 12.3 van dit bestek, voor zover de ingediende offertes administratief en technisch regelmatig zijn.

12.1.1. Uitsluitingscriteria

Eerste uitsluitingscriterium

§.1. De Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat is onderworpen aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de sociale zekerheid der arbeiders moet in orde zijn met zijn verplichtingen ten overstaan van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid. Hij wordt geacht in orde te zijn met voormelde verplichtingen indien uit een attest dat door de aanbestedende overheid bij het elektronisch loket zal worden opgevraagd, blijkt dat hij ten laatste daags vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes:

- 1° aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid al de vereiste aangiften heeft toegezonden, tot en met diegene die slaan op het voorlaatste afgelopen kalenderkwartaal voor de ontvangst van de offertes en
- 2° op deze aangiften geen verschuldigde bijdragen van meer dan 2.500,00 EURO moet vereffenen, tenzij hij voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen waarvan hij de termijnen strikt in acht neemt.

Evenwel zelfs wanneer de schuld aan bijdragen groter is dan 2.500,00 EURO, zal de inschrijver in orde beschouwd worden indien hij, alvorens de beslissing tot het gunnen van de opdracht wordt genomen, aantoont dat hij, de dag waarop het attest zijn toestand bepaalt, op een aanbestedende overheid in de zin van artikel 4, §1 en § 2, 1° tot 8° en 10°, van de wet of op een overheidsbedrijf in de zin van artikel 26 van die wet, één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar zijn en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn en waarvan het bedrag op 2.500,00 EURO na, ten minste gelijk is aan de achterstallige bijdragen.

§ 2. Voor de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes moet de buitenlandse inschrijver bij zijn offerte toevoegen of aan de aanbestedende overheid voorleggen:

- 1° een attest dat uitgereikt werd door de bevoegde overheid en waarin bevestigd wordt dat hij, volgens de rekening die ten laatste daags voor de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes, voldaan heeft op die datum aan de verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid, overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is.
Indien een dergelijk document niet uitgereikt wordt in het betrokken land, kan het vervangen worden door een verklaring onder eed of een plechtige verklaring van de betrokkene vóór een gerechtelijke of overheidsinstantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land;

- 2° in orde zijn met de bepalingen van § 1, indien hij personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de sociale zekerheid der arbeiders.

§.3. De aanbestedende overheid kan in welk stadium van de procedure ook, met alle middelen die zij dienstig acht inlichtingen inwinnen over de stand van betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid van om het even welke inschrijver.

Tweede uitsluitingscriterium

De inschrijver mag niet in één van de volgende gevallen verkeren:

- 1° in staat van faillissement of van vereffening verkeren, zijn werkzaamheden hebben gestaakt of een gerechtelijk akkoord hebben bekomen, of in een overeenstemmende toestand verkeren als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in de nationale wetgevingen en reglementeringen;
- 2° aangifte hebben gedaan van zijn faillissement, een procedure van vereffening of een gerechtelijk akkoord aanhangig hebben of een gelijkaardige procedure lopende hebben bestaande in de nationale wetgevingen en reglementeringen.

De inschrijver voegt bij zijn offerte een recent (maximum 6 maanden oud te rekenen vanaf de datum van de opening van de offertes) attest van niet-faling, uitgereikt door de griffie van de bevoegde rechtbank van koophandel. Voor de buitenlandse inschrijver dient het attest te worden uitgereikt door de overheidsinstantie die hiervoor in zijn land bevoegd is, of bij ontstentenis, een verklaring op eer gecertificeerd door een notaris of een gerechtelijke of overheidsinstantie.

Derde uitsluitingscriterium

De inschrijver mag niet bij een vonnis dat in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld zijn geweest voor een misdrijf dit zijn professionele integriteit aantast.

De inschrijver voegt bij zijn offerte een recent (maximum 6 maanden oud te rekenen vanaf de datum van de opening van de offertes) attest van goed gedrag en zeden bestemd voor een openbaar bestuur, uitgereikt door de bevoegde overheidsinstantie. Voor de buitenlandse inschrijver waar dit attest niet door een overheidsinstantie wordt uitgereikt, dient een verklaring op eer bij de offerte te worden gevoegd, gecertificeerd door een notaris of door een gerechtelijke of overheidsinstantie van zijn land.

Vierde uitsluitingscriterium

De inschrijver mag niet bij zijn beroepsuitoefening een ernstige fout hebben begaan, vastgesteld op grond die de aanbestedende overheden aannemelijk kunnen maken.

De inschrijver voegt bij zijn offerte een verklaring op eer waarin hij verklaart zich niet in voormelde geval te bevinden.

Bovendien, verbindt de inschrijver, door de ondertekening van zijn offerte, zich tot het naleven van de normen bepaald in de basisconventies van de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO), en in het bijzonder:

1. het verbod op dwangarbeid (verdrag nr. 29 betreffende de gedwongen of verplichte arbeid, 1930 en verdrag nr. 105 betreffende de afschaffing van de gedwongen arbeid, 1957);
2. het recht op vakbondsvrijheid (verdrag nr. 87 betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en bescherming van het vakverenigingsrecht, 1948);
3. het recht van organisatie en collectief overleg (verdrag nr. 98 betreffende het recht van organisatie en collectief overleg, 1949);
4. het verbod op discriminatie inzake tewerkstelling en verloning (verdrag nr. 100 betreffende de gelijke verloning, 1951 en verdrag nr. 111 betreffende discriminatie (beroep en beroepsuitoefening), 1958);
5. de minimumleeftijd voor kinderarbeid (verdrag nr. 138 betreffende de minimumleeftijd, 1973), alsook het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (verdrag nr. 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999).

Het niet-naleven van de hierboven vermelde verdragen zal dus worden beschouwd als een ernstige fout bij de beroepsuitoefening in de zin van artikel 69, 4° van het KB van 8 januari 1996. De hogervermelde voorschriften zijn van toepassing ongeacht de andere voorschriften opgenomen in het artikel 69 van het hierboven vermeld besluit.

Vijfde uitsluitingscriterium

De inschrijver moet in orde zijn met de betaling van de verschuldigde directe belastingen en van de verschuldigde BTW.

VZW's die willen inschrijven moeten BTW-plichtig zijn.

De Belgische inschrijver voegt bij zijn offerte een recent (maximum 6 maanden oud te rekenen vanaf de datum van de opening van de offertes) attest 276C2 van de Administratie der Directe Belastingen en een recent (maximum 6 maanden oud te rekenen vanaf de datum van de opening van de offertes) attest van de BTW-administratie, waaruit blijkt dat hij in orde is met zijn verplichtingen ten overstaan van de voormelde administraties.

De buitenlandse inschrijver voegt bij zijn offerte een recent (maximum 6 maanden oud te rekenen vanaf de datum van de opening van de offertes) attest of attesten uitgereikt door de administratie(s) die in zijn land die bevoegd is (zijn) voor het innen van de directe belastingen en van de BTW (of van de taksen die in zijn land de BTW vervangen) waarin vermeld staat de hij in orde is met zijn verplichtingen ten overstaan van de voormelde administratie(s). Indien dit attest of deze attesten in zijn land niet worden uitgereikt, volstaat een verklaring op eer gecertificeerd door een notaris of door een gerechtelijke of overheidsinstantie van zijn land.

Zesde uitsluitingscriterium

De inschrijver mag zich niet in ernstige mate schuldig hebben gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen, opvorderbaar in het raam van deze opdracht.

12.1.2. Selectiecriteria inzake de financiële draagkracht van de inschrijver

De inschrijvers die de jaarrekeningen van de laatste drie jaar hebben neergelegd bij de Balanscentrale van de Nationale Bank van België moeten deze rekeningen niet bij hun offerte voegen. Hun toestand zal rechtstreeks door de POD Duurzame Ontwikkeling worden gecontroleerd.

De inschrijvers die deze rekeningen niet hebben neergelegd en zij die gevestigd zijn in een ander land dan België, moeten de gevraagde documenten verstrekken.

Op straffe van nietigheid van de offerte moet elke inschrijver een getekende verklaring bijvoegen:

1° inzake de totale omzet,

2° inzake de relevante omzet in het domein waarop de opdracht betrekking heeft, gerealiseerd tijdens de laatste drie boekjaren.

12.1.3. Selectiecriteria met betrekking tot de technische bekwaamheid van de inschrijver

Criterium inzake de bekwaamheid van de inschrijver

De inschrijver moet beschikken over: ten minste 3 referenties van gelijkaardige relevante opdrachten. Voor elke referentie wordt een beschrijvende synthesenota (van 1 à 2 pagina's) opgemaakt met vermelding van de omschrijving van de opdracht, de doorlooptijd en de data van uitvoering van de opdracht, het budget, de naam van de klant (publiek of privaatrechtelijke instantie) en de contactgegevens van de klant. Deze diensten worden aangetoond door een certificaat die door de bevoegde overheid of dienstverlener is opgesteld of goedgekeurd. Uit elke synthesenota moet duidelijk de relevantie ten aanzien van de in deze aankondiging vermelde opdracht aangetoond worden.

Hij moet deze bekwaamheid eveneens bewijzen met het curriculum vitae van 2 personen met een relevante ervaring in begeleiding in verband met het verkrijgen van een EMAS.

12.2. Regelmatigheid van de offertes

De offertes van de inschrijvers zullen worden onderzocht op het vlak van hun regelmatigheid. Onregelmatige offertes zullen worden geweerd.

Enkel regelmatige offertes komen in aanmerking om te worden getoetst aan de gunningscriteria.

12.3. Gunningscriteria

Voor de keuze van de meest interessante offerte worden de regelmatige offertes van de geselecteerde inschrijvers aan een aantal gunningscriteria getoetst.

Deze criteria zullen gewogen worden teneinde een eindklassering te bekomen.

12.3.1. Lijst van de gunningscriteria

De gunningscriteria in dalende rangorde van belangrijkheid, zijn de volgende:

1. Prijs (30%);
2. Ervaring van de inschrijver (30 %);
3. Beschikbaarheid (20 %);
4. Methoden en voorgestelde suggesties om de opdracht uit te voeren binnen de opgelegde termijn (20 %).

12.3.2. Eindkwotatie

De kwotaties voor de vier gunningscriteria zullen worden opgeteld. De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver met de hoogste eindkwotatie.

- Bij het eerste gunningscriteria dienen de inschrijvers aandacht te schenken aan het feit dat een aantal administraties reeds een BIM-label bezitten.
- Het tweede gunningscriteria zal geëvalueerd worden op basis van:
 - a) Gelijkaardige gerealiseerde opdrachten ten minste 3 referenties van gelijkaardige relevante opdrachten. Voor elke referentie wordt een beschrijvende synthesenota (van 1 à 2 pagina's) opgemaakt met vermelding van de omschrijving van de opdracht, de doorlooptijd en de data van uitvoering van de opdracht, het budget, de naam van de klant (publiek of privaatrechtelijke instantie) en de contactgegevens van de klant. Deze diensten worden aangetoond door een certificaat die door de bevoegde overheid of dienstverlener is opgesteld of goedgekeurd. Uit elke synthesenota moet duidelijk de relevantie ten aanzien van de in deze aankondiging vermelde opdracht aangetoond worden.
 - b) curriculum vitae van de medewerkers die reeds mensen hebben begeleid in het kader van het bekomen van een EMAS.
- Het derde gunningscriteria zal geëvalueerd worden op basis van de mogelijkheden voor een begeleiding die rekening houdt met de uren en beschikbaarheid van elke betrokken administratie.;
- Het vierde gunningscriteria zal geëvalueerd worden op basis van de methode, de kennis van de inschrijver en de suggesties die hij voorstelt om binnen de voorziene termijnen te blijven.

13. Borgtocht

De borgtocht bedraagt 5 % van het totaal bedrag, excl. BTW, van de opdracht. Het aldus verkregen bedrag wordt afgerond naar het hogergelegen tiental EURO.

Overeenkomstig de wets- en reglementsbevestigingen kan de borgtocht hetzij in speciën of publieke fondsen, hetzij onder de vorm van een gezamenlijke borgtochtstelling worden gesteld.

De borgtocht kan eveneens worden gesteld via een waarborg toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wet van 22 maart 1993 op het statuut van en het toezicht op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wet van 9 juli 1975 betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die toegelaten is tot tak 15 (borgtocht).

De dienstverlener moet, binnen de dertig kalenderdagen volgend op de dag van de gunning van de opdracht, het bewijs leveren dat hij of een derde de borgtocht op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

- 1° wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op de Postchequerekening van de Deposito- en Consignatiekas (PRK nr 679-2004099-79) of van een openbare instelling die een functie vervult die gelijkaardig is met die van genoemde Kas, hierna genoemd openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;

- 2° wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito-en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 3° wanneer de borgtocht gedekt wordt door een gezamenlijke borgtochtmaatschappij, door neerlegging via een instelling die deze activiteit wettelijk uitoefent, van een akte van solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 4° wanneer de borgtocht gesteld wordt door middel van een waarborg, door de verbintenisakte van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming.

Dit bewijs wordt geleverd, naargelang van het geval, door overlegging aan de aanbestedende overheid van:

- 1° hetzij het ontvangstbewijs van de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 2° hetzij het debetbericht van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming;
- 3° hetzij het deposito-attest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 4° hetzij de originele akte van solidaire borg, geïssueerd door de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 5° hetzij het origineel van de verbintenisakte opgemaakt door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een waarborg heeft toegestaan.

Deze documenten, ondertekend door de deponent, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en verwijzing naar het bestek, alsmede de naam, voornamen en volledig adres van de dienstverlener en eventueel deze van de derde die voor rekening van de dienstverlener het deposito heeft verricht, met de vermelding “geldschieder” of “gemachtigde”, naargelang het geval.

De termijn van dertig kalenderdagen hiervoor vermeld wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de dienstverlener voor de betaalde jaarlijkse vakantiedagen en de inhaalrustdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindende verklaarde collectieve arbeidsovereenkomst werden bepaald.

Het bewijs van borgtochtstelling dient te worden gezonden aan het adres dat zal worden vermeld in de kennisgeving van de gunning van de opdracht.

De borgtocht wordt in één keer vrijgegeven na het definitief aanvaarden van de laatste opdracht uitgevoerd op basis van de overeenkomst afgesloten op basis van dit bestek, op uitdrukkelijke vraag van de dienstverlener en op voorwaarde dat de geleverde diensten zijn opgeleverd.

14. Opleveringen

14.1. Keuring van de uitgevoerde diensten

De diensten zullen tijdens hun uitvoering nauwlettend worden opgevolgd door een afgevaardigde van de aanbestedende overheid. De identiteit van deze afgevaardigde zal aan de dienstverlener worden medegedeeld op het ogenblik dat met de uitvoering van de diensten zal worden gestart.

15. Uitvoering van de diensten

15.1. Termijnen en clausules

De diensten moeten worden uitgevoerd binnen een periode die toelaat dat de externe audits gerealiseerd worden binnen de termijnen voorzien in artikel 7.

15.2. Evaluatie van de uitgevoerde diensten

Indien tijdens de uitvoering van de diensten abnormaliteiten worden vastgesteld, zal dit onmiddellijk aan de dienstverlener worden gemeld door middel van een fax of een e-mailbericht, dat nadien zal worden bevestigd door middel van een aangetekend schrijven. De dienstverlener is verplicht om niet conform uitgevoerde diensten te herbeginnen.

16. Facturatie en betaling van de diensten

De dienstverlener zendt de facturen (in één exemplaar) en het proces-verbaal van oplevering van de diensten (origineel exemplaar) naar het volgende adres:

Hadelin de Beer de Laer, voorzitter POD Duurzame Ontwikkeling, North Plaza A, 8ste verdieping, Koning Albert II-laan 9, 1210 Brussel.

Enkel behoorlijk uitgevoerde diensten mogen worden gefactureerd.

De betaling gebeurt binnen een termijn van 50 kalenderdagen te rekenen vanaf de keuring van de schuldvordering, voor zover de aanbestedende overheid binnen de vastgelegde termijn over de andere, eventueel vereiste documenten beschikt.

De factuur dient te worden opgesteld in EURO.

17. Aanbestedingsberichten en rechtzettingen

De in het Bulletin der Aanbestedingen aangekondigde of gepubliceerde berichten en rechtzettingen die betrekking hebben op de aannemingen in het algemeen, evenals de berichten en rechtzettingen betreffende deze aanneming maken integraal deel uit van huidig bestek. De inschrijver wordt geacht er kennis van genomen te hebben en er bij het opmaken van zijn offerte rekening mee gehouden te hebben.

18. Bijzondere verbintenissen voor de dienstverlener

Alle resultaten en rapporten die de dienstverlener opstelt ter uitvoering van deze opdracht, zijn eigendom van de aanbestedende overheid en kunnen slechts met schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid bekendgemaakt of aan derden meegedeeld worden.

De dienstverlener en zijn medewerkers zijn gebonden door discretieplicht met betrekking tot informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van die opdracht. De informatie kan in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid meegedeeld worden aan derden. De dienstverlener mag deze opdracht wel opgeven als referentie.

De dienstverlener verbindt er zich toe om, tenzij bij overmacht, de opdracht te laten uitvoeren door de in de offerte opgegeven personen. De vermelde personen of hun vervangers worden allen geacht effectief deel te nemen aan de opdracht. De vervangers moeten worden erkend door de aanbestedende overheid.

19. Geschillen

Alle betwistingen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

De aanbestedende overheid is in geen geval aansprakelijk voor de schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering van schadevergoeding voor derden in dit verband.

20. Boeten wegens laattijdige uitvoering van de diensten

In afwijking van artikel 75 van de bijlage van het koninklijk besluit van 26 september 1996 wordt de boete wegens laattijdige uitvoering van de diensten vastgesteld op 0,5 % per kalenderdag met een maximum van 10 % van het bedrag van de uitgevoerde diensten.

Er wordt afgeweken van de bepalingen van artikel 75 inzake de boeten wegens laattijdige uitvoering van de diensten wegens het belangrijk nadeel voor de Belgische Staat die de laattijdige uitvoering van de diensten met zich meebrengt.

BIJLAGEN

- Inlichtingenblad;
- Offerteformulier.

GOEDGEKEURD

1210 Brussel

Hadelin de Beer de Laer
voorzitter POD Duurzame Ontwikkeling