

INHOUDSTAFEL

1. Voorwerp en aard van de opdracht.....	2
2. Duur van de overeenkomst.....	2
3. Aanbestedende overheid – Bijkomende informatie.....	3
4. Informatiesessie.....	3
5. Indienen en openen van de offertes.....	3
6. Leidende dienst - leidend ambtenaar.....	3
7. Beschrijving van de te presteren diensten.....	4
7.1. Toelichting: Twee bestekken voor één website.....	4
7.2. Opdracht voor technisch luik van de website.....	4
7.3. Duur van de opdracht en bepalingen.....	6
8. Documenten van toepassing op de opdracht.....	6
8.1. Wetgeving.....	6
8.2. Documenten betreffende de opdracht.....	6
9. Offertes.....	7
9.1. In de offerte te vermelden gegevens.....	7
9.2. Geldigheidsduur van de offerte.....	7
9.3. Bij de offerte te voegen stalen, documenten en bescheiden.....	7
10. Prijzen.....	8
10.1. Prijzen.....	8
10.2. Prijsherziening.....	8
11. Aansprakelijkheid van de dienstverlener.....	8
12. Selectiecriteria - Regelmaticheid van de offertes - Gunningscriteria.....	8
12.1. Selectiecriteria.....	8
12.2. Regelmaticheid van de offertes.....	12
12.3. Gunningscriteria.....	12
13. Borgtocht.....	13
14. Opleveringen.....	14
14.1. Keuring van de uitgevoerde diensten.....	14
15. Uitvoering van de diensten.....	14
15.1. Termijnen en clausules.....	14
15.2. Evaluatie van de uitgevoerde diensten.....	15
16. Facturatie en betaling van de diensten.....	15
17. Aanbestedingsberichten en rechtzettingen.....	15
18. Bijzondere verbintenissen voor de dienstverlener.....	15
19. Geschillen.....	16
20. Boeten wegens laattijdige uitvoering van de diensten.....	16
C. BIJLAGEN.....	16

POD Duurzame Ontwikkeling
Financiëntoren, 8^{ste} verdieping,
Kruidtuinlaan 50, bus 8, 1010 Brussel

BESTEK nr. 2008/MP-OO/27

ALGEMENE OFFERTEAANVRAAG voor het technisch luik van een nieuwe website die de samensmelting is van www.duurzame-info.be en www.duurzameontwikkeling.be voor de rekening van de POD Duurzame Ontwikkeling

1. Voorwerp en aard van de opdracht.

De POD Duurzame Ontwikkeling wenst de Belgische federale portaalsite voor duurzame ontwikkeling (www.duurzameontwikkeling.be / www.developpementdurable.be) en de website ter vulgarisatie van duurzame ontwikkeling (www.duurzame-info.be / www.info-durable.be) verder te zetten als één website.

Het technisch luik van deze website betreft de hosting van de site, het opzetten van de website met een gebruiksvriendelijk content management systeem (CMS), het uitwerken en implementeren van de webdesign, het onderhoud en de nodige ondersteuning van deze website.

Er is een ander bestek voorzien voor het redactionele luik namelijk de samensmelting van de twee sites, de creatie van de inhoud van de gefusioneerde website in het Nederlands én het Frans.

De opdracht zal worden toegekend voor één jaar met de mogelijkheid van een verlenging van tweemaal één jaar.

Hiervoor wordt de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking gekozen.

Deze opdracht omvat één enkel perceel.

Dit is een opdracht volgens globale prijzen (K.B. 8 januari 1996, art. 86).

2. Duur van de overeenkomst.-

De opdracht vangt aan op moment van toewijzing en wordt afgesloten voor de duur van één jaar. De opdracht kan tweemaal worden verlengd met één jaar. Een verlenging van de geldigheidsduur van de opdracht langer dan 3 jaar, is niet voorzien. De uitvoering van de diensten voorzien in dit bestek moet, in alle gevallen, worden beëindigd binnen de voorziene termijn, in overeenstemming met punt 15.1.

3. Aanbestedende overheid – Bijkomende informatie.

De aanbestedende overheid is de Belgische Staat, vertegenwoordigd door Hadelin de Beer de Laer, Voorzitter van de POD Duurzame Ontwikkeling, Financiëntoren, 8^{ste} verdieping, Kruidtuinlaan 50, bus 8, 1010 Brussel.

Bijkomende inlichtingen inzake de procedure kunnen worden opgevraagd bij Sophie Sokolowski, T.02.524 88 61, E.: sophie.sokolowski@poddob.be.

Bijkomende inlichtingen inzake de inhoudelijke aspecten van de opdracht kunnen worden opgevraagd bij Veerle Custers, F. 02.524 88 62, E.: veerle.custers@poddob.be.

4. Informatiesessie.

Er zal geen informatiesessie georganiseerd worden.

5. Indienen en openen van de offertes.

De offertes worden vóór de opening van de offertes ofwel per aangetekend schrijven ofwel persoonlijk neergelegd bij de aanbestedende overheid. De offertes worden aanvaard voor zover de zitting van opening van de offertes niet voor geopend is verklaard.

De offertes worden in een omslag gestoken die wordt gesloten. Op deze omslag dienen de volgende vermeldingen te worden aangebracht:

- het nummer van het bestek;
- de datum en het uur van de opening van de offertes.

Deze omslag wordt gestoken in een tweede omslag met de volgende vermeldingen :

- het woord «offerte» in de linkerbovenhoek;
- op de plaats waar het adres van de bestemming moet worden vermeld:

Hadelin de Beer de Laer, Voorzitter van de POD Duurzame Ontwikkeling, Financiëntoren, 8^{ste} verdieping, Kruidtuinlaan 50, bus 8, 1010 Brussel.

Op 29 oktober 2008 om 10 uur zal in de vergaderzaal van de POD Duurzame Ontwikkeling, Financiëntoren, 8^{ste} verdieping, Kruidtuinlaan 50, bus 8, 1010 Brussel, in openbare zitting worden overgaan tot de opening van de offertes ingediend voor deze opdracht (zonder mededeling van prijzen).

6. Leidende dienst - leidend ambtenaar.

De leidende dienst in de zin van artikelen 1 en 2 van de algemene aannemingsvoorwaarden is de aanbestedende overheid. Enkel de aanbestedende overheid is bevoegd voor de controle en het toezicht op de opdracht.

De leidend ambtenaar (die een ambtenaar van de aanbestedende overheid zal zijn) zal worden aangeduid in de kennisgeving van de gunning van de opdracht. De grenzen van zijn bevoegdheid zullen worden vermeld.

7. Beschrijving van de te presteren diensten.

Het technisch luik van de nieuwe website betreft de hosting van de site, het opzetten van de website met een gebruiksvriendelijk content management systeem (CMS), het uitwerken en implementeren van de webdesign, het onderhoud en de nodige ondersteuning van deze website.

7.1. Toelichting: Twee bestekken voor één website

De POD Duurzame Ontwikkeling beheert momenteel twee websites die gericht zijn op het brede publiek met interesse voor de thematiek duurzame ontwikkeling. De website www.duurzame-info.be (www.info-durable.be) brengt vulgariserende artikels om op deze manier het concept duurzame ontwikkeling en de verschillende aspecten hiervan uit te leggen aan de bevolking (sensibilisatie & informatie); de website www.duurzameontwikkeling.be (www.developpementdurable.be) is eerder de portaalsite met informatie over (en links naar) de verschillende actoren inzake duurzame ontwikkeling op federaal niveau.

De POD Duurzame Ontwikkeling heeft besloten om bovenstaande websites te laten samensmelten tot één website. Hiervoor werden twee bestekken uitgeschreven: een voor het redactionele luik en een voor het technische luik. Dit bestek is het bestek voor het technisch luik van de nieuwe website.

Het bestek voor het redactionele luik van deze nieuwe website omvat het uittekenen van een navigatiestructuur, het opstellen van een functionele analyse, het aanmaken van redactioneel materiaal (tekst, video, podcast, foto) en een aanzet voor de design van de website.

In bijlage vindt u een deel van de gekozen offerte waarin de voorstellen en aanpak van de leverancier van het redactionele gedeelte toegelicht worden. De inschrijvers wordt gevraagd om een offerte te maken die antwoord biedt op de voorgestelde functionele vereisten. Daarnaast moet de offerte ook het uitwerken en implementeren van de webdesign/CSS, het onderhoud en de nodige ondersteuning van deze website bevatten.

Wanneer beide opdrachten zijn toegekend kunnen de leveranciers starten met de uitwerking van de nieuwe website.

7.2. Opdracht voor technisch luik van de website

7.2.1 De POD Duurzame Ontwikkeling zoekt voor een nieuwe website www.duurzameontwikkeling.be (www.developpementdurable.be) een leverancier voor de hosting van de site, het opzetten van de website met een gebruiksvriendelijk

content management systeem (CMS), het uitwerken en implementeren van de webdesign, het onderhoud en de nodige ondersteuning van deze website.

7.2.2 De POD Duurzame Ontwikkeling is eigenaar van deze website, zowel van de inhoud als van de vormgeving en het CMS, met alle bijbehorende scripts. Het momenteel gebruikte CMS dat door een externe opdrachtnemer ontwikkeld werd, mag op een andere server geplaatst en verder gebruikt worden na toestemming van de POD Duurzame Ontwikkeling. Indien een andere opdrachtnemer in de toekomst wijzigingen in de scriptcode aanbrengt, vallen die uiteraard onder zijn verantwoordelijkheid en niet die van de oorspronkelijke ontwikkelaar.

7.2.3 De inschrijver mag voorstellen doen voor wijzigingen op het vlak van informatica en vormgeving. In voorkomend geval moet de inschrijver duidelijk maken wat de voorgestelde grafische aanpassingen, aanpassingen aan de structuur en uitbreidingen van de mogelijkheden zullen kosten.

7.2.3.1 In ieder geval moeten de volgende browsers worden ondersteund: Internet Explorer 6.x of hoger, Mozilla Firefox 1.0 of hoger, Safari 1.1 of hoger, Opera 7.x of hoger.

7.2.3.2 HTML, PDF en OpenOffice moeten zeker worden ondersteund.

7.2.3.3 Elke site moet een zoekfunctie bevatten om te zoeken op woorden uit de teksten van die site.

7.2.3.4 Nieuwe informatie en nieuwe rubrieken moeten gemakkelijk kunnen worden toegevoegd.

7.2.3.5 De website moet een databank met projecten bevatten, vergelijkbaar met de huidige projectendatabank van duurzame-info.be / info-durable.be.

7.1.3.6 Op de website moet de meta header en footer van de federale overheid worden gebruikt. Meer informatie daarover is beschikbaar op <http://webguide.fgov.be/nl/rules>.

7.2.3.7 De opdrachtnemer doet het nodige opdat de website het AnySurfer label verkrijgt (zie <http://www.blindsurfer.be/>).

7.2.4 De inschrijver moet duidelijk maken welke statistieken en welke zoekrobotoptimalisatie hij aanbiedt en hiervan maandelijks een verslag van uitbrengen.

7.2.5 De inschrijver moet informatie geven over de webserver. Wie maakt wanneer back-ups? Wat is de beschikbaarheid (down-time)? Hoe snel is de site terug on line na een onverwachte uitval?

7.2.6 De opdrachtnemer moet het CMS ter beschikking stellen en de bijbehorende ondersteuning bieden aan de opdrachtgevende overheid en de opdrachtnemer van het redactioneel luik van de website. Hij kan eventueel een opleiding voorzien. De inschrijver moet duidelijk maken hoe het beheer van de inhoud zal kunnen gebeuren. De POD Duurzame Ontwikkeling blijft eigenaar van de CMS, de aangebrachte wijzigingen inbegrepen.

7.2.7 De POD Duurzame Ontwikkeling vraagt van de inschrijver een afzonderlijke prijsopgave voor de creatie van webformulieren met tekstvakken, selectievakjes, keuzelijsten... (bijvoorbeeld voor een tevredenheidspeiling bij de lezers van de

nieuwsbrief, de inschrijving voor een evenement...). Deze eenmalige taak valt niet onder de verlengbare opdrachten.

7.3 Duur van de opdracht en bepalingen

7.3.1. De opdracht is toegekend voor de duur van één jaar en kan twee maal met één jaar verlengd worden. Vier maanden voor afloop dient de inschrijver te verklaren door te willen gaan met de opdracht. Het bericht van de POD DO betreffende de vernieuwing moet één maand voor afloop toekomen.

7.3.2 De federale overheid is eigenaar van deze website.

7.3.3 De clause van de meest begunstigde klant moet worden opgenomen: "Indien de dienstverlener aan de opdrachtgever buiten de uitvoering van deze overeenkomst bijkomende prestaties levert, zal hij de opdrachtgever behandelen zoals zijn meest bevoordeligde klant en de laagste prijzen toepassen die hij voor soortgelijke prestaties aanbiedt aan andere klanten in België."

8. Documenten van toepassing op de opdracht.

8.1. Wetgeving.

- De wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten;
- Het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten van werken, leveringen en diensten en de concessies van openbare werken;
- Het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken + bijlage : algemene aannemingsvoorwaarden voor de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en voor de concessies voor openbare werken;
- Alle wijzigingen aan de wet en de voormelde besluiten die van toepassing zijn op de dag van de opening van de offertes;

8.2. Documenten betreffende de opdracht.

- Onderhavig bestek nr. PODDO/2008/MP-OO/27.
- Bijlage met de offerte van de leverancier voor de inhoud van deze website
- Het offerteformulier
- Het formulier met de milieuevaluatie.

9. Offertes.

9.1. In de offerte te vermelden gegevens.

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 10 van de wet van 24 december 1993 en artikel 78 van het koninklijk besluit van 8 januari 1996 in verband met de onverenigbaarheden.

De inschrijver is verplicht het bij het onderhavige bestek gevoegde offerteformulier te gebruiken. Indien toch andere documenten worden gebruikt, is hij verplicht om op elk document de conformiteit met het bij het bestek gevoegde offerteformulier te attesteren (Art. 89 van het KB van 8 januari 1996).

De offerte en de bijlagen gevoegd bij het offerteformulier worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans.

Door het neerleggen van zijn offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopsvoorwaarden, zelfs als deze op de een of andere bijlage zijn vermeld in zijn offerte .

Het offerteformulier is in vijf exemplaren bij het bestek gevoegd.

De volgende inlichtingen zullen worden vermeld in de offerte :

- het totaal bedrag van de offerte in letters en in cijfers (excl. BTW);
- het bedrag van de BTW;
- de handtekening van de persoon bevoegd om de offerte te ondertekenen;
- de hoedanigheid van de persoon die de offerte ondertekent;
- de datum waarop voormelde persoon de offerte heeft ondertekend;
- het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van de Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers).

9.2. Geldigheidsduur van de offerte.

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van 90 kalenderdagen, ingaande de dag na de opening van de offertes.

9.3. Bij de offerte te voegen stalen, documenten en bescheiden.

De inschrijvers voegen bij hun offerte:

- alle documenten gevraagd in het raam van de selectiecriteria en de gunningscriteria (zie rubriek 12 hierna);
- de ingevulde vragenlijst over interne milieuzorg van de firma. (Aangezien de POD Duurzame Ontwikkeling de validering van zijn milieuzorgsysteem EMAS heeft bekomen worden zijn dienstverleners en contractanten gevraagd om rekening te houden met hun milieuprestaties.) Dit document maakt noch deel uit van de selectiecriteria noch van de gunningscriteria.

10. Prijzen.

10.1. Prijzen.

Alle prijzen vermeld in het offerteformulier worden verplicht uitgedrukt in EURO.

Dit is een opdracht volgens globale prijs wat betekent dat de globale prijs forfaitair is.

De dienstverlener wordt geacht in zijn globale prijs alle mogelijke kosten die op de diensten wegen te hebben begrepen, met uitzondering van de BTW.

10.2. Prijsherziening.

De onderhavige opdracht verloopt via de onderhandelingsprocedure. Prijsherzieningen zijn dus mogelijk.

11. Aansprakelijkheid van de dienstverlener.

De dienstverlener draagt de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de verleende diensten voorkomen, ingezonderd in de studies, de berekeningen, de plannen of in alle andere ter uitvoering van de opdracht door hem voorgelegde stukken.

De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid bovendien tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van de vertraging bij de uitvoering van de diensten of op grond van het in gebreke blijven van de dienstverlener.

12. Selectiecriteria - Regelmaticheid van de offertes - Gunningscriteria.

12.1. Selectiecriteria.

De inschrijvers worden getoetst aan de hiernavolgende selectiecriteria.

Enkel de offertes van de inschrijvers die voldoen aan de selectiecriteria worden in aanmerking genomen om deel te nemen aan de toetsing van de offertes aan de gunningscriteria vermeld in punt 12.3 van dit bestek, voor zover de ingediende offertes administratief en technisch regelmatig zijn.

12.1.1. Uitsluitingscriteria.

Eerste uitsluitingscriterium.

§.1. De Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat is onderworpen aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de sociale zekerheid der arbeiders moet in orde zijn met zijn verplichtingen ten overstaan van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid. Hij wordt geacht in orde te zijn met voormelde verplichtingen indien blijkt dat hij ten laatste daags vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes:

- 1° aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid al de vereiste aangiften heeft toegezonden, tot en met diegene die slaan op het voorlaatste afgelopen kalenderkwartaal voor de ontvangst van de offertes en
- 2° op deze aangiften geen verschuldigde bijdragen van meer dan 2.500 EURO moet vereffenen, tenzij hij voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen waarvan hij de termijnen strikt in acht neemt.

Evenwel zelfs wanneer de schuld aan bijdragen groter is dan 2.500 EURO, zal de inschrijver in orde beschouwd worden indien hij, alvorens de beslissing tot het gunnen van de opdracht wordt genomen, aantoonst dat hij, ten laatste daags voor de uitsterste ontvangst van de offertes op een aanbestedende overheid in de zin van artikel 4, §1 en § 2, 1° tot 8° en 10°, van de wet of op een overheidsbedrijf in de zin van artikel 26 van die wet, één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar zijn en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn en waarvan het bedrag op 2.500 EURO na, ten minste gelijk is aan de achterstallige bijdragen.

§ 2. Ten laatste daags voor de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes moet de buitenlandse inschrijver:

- 1° een attest dat uitgereikt werd door de bevoegde overheid en waarin bevestigd wordt dat hij, volgens de rekening die ten laatste daags voor de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes, voldaan heeft op die datum aan de verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid, overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is. Indien een dergelijk document niet uitgereikt wordt in het betrokken land, kan het vervangen worden door een verklaring onder eed of een plechtige verklaring van de betrokkene vóór een gerechtelijke of overheidsinstantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land;
- 2° in orde zijn met de bepalingen van § 1, indien hij personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de sociale zekerheid der arbeiders.

§.3. De aanbestedende overheid kan in welk stadium van de procedure ook, met alle middelen die zij dienstig acht inlichtingen inwinnen over de stand van betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid van om het even welke inschrijver.

Tweede uitsluitingscriterium

De inschrijver mag niet in één van de volgende gevallen verkeren:

- 1° in staat van faillissement of van vereffening verkeren, zijn werkzaamheden hebben gestaakt of een gerechtelijk akkoord hebben bekomen, of in een

overeenstemmende toestand verkeren als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in de nationale wetgevingen en reglementeringen;

2° aangifte hebben gedaan van zijn faillissement, een procedure van vereffening of een gerechtelijk akkoord aanhangig hebben of een gelijkaardige procedure lopende hebben bestaande in de nationale wetgevingen en reglementeringen.

De inschrijver voegt bij zijn offerte een recent (maximum 6 maanden oud te rekenen vanaf de datum van de opening van de offertes) attest van niet-faling, uitgereikt door de griffie van de bevoegde rechtbank van koophandel. Voor de buitenlandse inschrijver dient het attest te worden uitgereikt door de overheidsinstantie die hiervoor in zijn land bevoegd is, of bij ontstentenis, een verklaring op eer gecertificeerd door een notaris of een gerechtelijke of overheidsinstantie.

Derde uitsluitingscriterium.

De inschrijver mag niet bij een vonnis dat in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld zijn geweest voor een misdrijf dit zijn professionele integriteit aantast.

De inschrijver voegt bij zijn offerte een recent (maximum 6 maanden oud te rekenen vanaf de datum van de opening van de offertes) attest van goed gedrag en zeden bestemd voor een openbaar bestuur, uitgereikt door de bevoegde overheidsinstantie. Voor de buitenlandse inschrijver waar dit attest niet door een overheidsinstantie wordt uitgereikt, dient een verklaring op eer bij de offerte te worden gevoegd, gecertificeerd door een notaris of door een gerechtelijke of overheidsinstantie van zijn land.

Vierde uitsluitingscriterium

De inschrijver mag niet bij zijn beroepsuitoefening een ernstige fout hebben begaan, vastgesteld op grond die de aanbestedende overheden aannemelijk kunnen maken.

De inschrijver voegt bij zijn offerte een verklaring op eer waarin hij verklaart zich niet in voormelde geval te bevinden.

Bovendien, verbindt de inschrijver, door de ondertekening van zijn offerte, zich tot het naleven van de normen bepaald in de basisconventies van de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO), en in het bijzonder :

1. het verbod op dwangarbeid (verdrag nr. 29 betreffende de gedwongen of verplichte arbeid, 1930 en verdrag nr. 105 betreffende de afschaffing van de gedwongen arbeid, 1957);
2. het recht op vakbondsvrijheid (verdrag nr. 87 betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en bescherming van het vakverenigingsrecht, 1948);
3. het recht van organisatie en collectief overleg (verdrag nr. 98 betreffende het recht van organisatie en collectief overleg, 1949);
4. het verbod op discriminatie inzake tewerkstelling en verloning (verdrag nr. 100 betreffende de gelijke verloning, 1951 en verdrag nr. 111 betreffende discriminatie (beroep en beroepsuitoefening), 1958);
5. de minimumleeftijd voor kinderarbeid (verdrag nr. 138 betreffende de minimumleeftijd, 1973), alsook het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (verdrag nr. 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999).

Het niet-naleven van de hierboven vermelde verdragen zal dus worden beschouwd als een ernstige fout bij de beroepsuitoefening in de zin van artikel 69, 4° van het KB van 8 januari 1996. De hogervermelde voorschriften zijn van toepassing ongeacht de andere voorschriften opgenomen in het artikel 69 van het hierboven vermeld besluit.

Vijfde uitsluitingscriterium

De inschrijver moet in orde zijn met de betaling van de verschuldigde directe belastingen en van de verschuldigde BTW.

VZW's die willen inschrijven moeten BTW-plichtig zijn.

De Belgische inschrijver voegt bij zijn offerte een recent (maximum 6 maanden oud te rekenen vanaf de datum van de opening van de offertes) attest 276C2 van de Administratie der Directe Belastingen en een recent (maximum 6 maanden oud te rekenen vanaf de datum van de opening van de offertes) attest van de BTW-administratie, waaruit blijkt dat hij in orde is met zijn verplichtingen ten overstaan van de voormelde administraties.

De buitenlandse inschrijver voegt bij zijn offerte een recent (maximum 6 maanden oud te rekenen vanaf de datum van de opening van de offertes) attest of attesten uitgereikt door de administratie(s) die in zijn land die bevoegd is (zijn) voor het innen van de directe belastingen en van de BTW (of van de taksen die in zijn land de BTW vervangen) waarin vermeld staat de hij in orde is met zijn verplichtingen ten overstaan van de voormelde administratie(s). Indien dit attest of deze attesten in zijn land niet worden uitgereikt, volstaat een verklaring op een gecertificeerd door een notaris of door een gerechtelijke of overheidsinstantie van zijn land.

Zesde uitsluitingscriterium.

De inschrijver mag zich niet in ernstige mate schuldig hebben gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen, opvorderbaar in het raam van deze opdracht.

12.1.2. Selectiecriteria inzake de financiële draagkracht van de inschrijver

De inschrijvers die de jaarrekeningen van de laatste drie jaar hebben neergelegd bij de Balanscentrale van de Nationale Bank van België moeten deze rekeningen niet bij hun offerte voegen. Hun toestand zal rechtstreeks door de POD Duurzame Ontwikkeling worden gecontroleerd.

De inschrijvers die deze rekeningen niet hebben neergelegd en zij die gevestigd zijn in een ander land dan België, moeten de gevraagde documenten verstrekken.

Op straffe van nietigheid van de offerte moet elke inschrijver een getekende verklaring bijvoegen:

1° inzake de totale omzet,

2° inzake de relevante omzet in het domein waarop de opdracht betrekking heeft (creatie van portaalsites en websites) gerealiseerd tijdens de laatste drie boekjaren),

12.1.3. Selectiecriteria met betrekking tot de technische bekwaamheid van de inschrijver

De inschrijver moet beschikken over ten minste 3 referenties van een gelijkaardige relevante opdracht. Voor elke referentie wordt een beschrijvende synthesesnota (van 1 à 2 pagina's) opgemaakt met vermelding van de omschrijving van de opdracht, de doorlooptijd en de data van uitvoering van de opdracht, het budget, de naam van de klant (publiek of privaatrechtelijke instantie) en de contactgegevens van de klant. Deze diensten worden aangetoond door een certificaat die door de bevoegde overheid of dienstverlener is opgesteld of goedgekeurd. In elke synthesesnota moet duidelijk de relevantie ten aanzien van de in dit bestek vermelde opdracht aangetoond worden.

12.2. Regelmatigheid van de offertes.

De offertes van de geselecteerde inschrijvers zullen worden onderzocht op het vlak van hun regelmatigheid. Onregelmatige offertes zullen worden geweerd.

Enkel regelmatige offertes komen in aanmerking om te worden getoetst aan de gunningscriteria.

12.3. Gunningscriteria.

Voor de keuze van de meest interessante offerte worden de regelmatige offertes van de geselecteerde inschrijvers aan een aantal gunningscriteria getoetst.

Deze criteria zullen gewogen worden teneinde een eindklassement te bekomen op de manier beschreven in punt 12.3.1.

12.3.1. Lijst van de gunningscriteria.

De gunningscriteria in dalende rangorde van belangrijkheid, zijn de volgende:

1. kwaliteit van de voorgestelde technische oplossing (30 punten);
 - a) schaalbaarheid of groeimogelijkheden: de infrastructuur moet gericht zijn op 750 bezoekers per dag; de inschrijver moet ook een scenario en een prijs geven voor 1000 en 2000 gebruikers per dag;
 - b) beschikbaarheid van de voorgestelde oplossing;
 - c) integratie van open source / vrije software (Apache, MySQL, etc.) in de voorgestelde oplossing;
 - d) onderhoudbaarheid: is aankoop en kennis van gespecialiseerde software vereist om de site up to date te houden?
 - e) de mate waarin de offerte een antwoord biedt op het voorstel gedaan door de leverancier verantwoordelijk voor het inhoudelijk gedeelte van de website
2. prijs (25 punten);
3. voorgestelde methode om voor het beheer en de coördinatie (25 punten);

4. de expertise aangetoond aan de hand van de drie vermelde referenties en de cv's van de projectverantwoordelijke(n) (20 punten)

12.3.2. Eindkwotatie.

De kwotaties voor de vier gunningscriteria zullen worden opgeteld. De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver met de hoogste eindkwotatie.

13. Borgtocht.

De borgtocht bedraagt 5 % van het totaal bedrag, excl. BTW, van de opdracht. Het aldus bekomen bedrag wordt afgerond naar het hogergelegen tiental EURO.

Overeenkomstig de wets- en reglementsbepalingen kan de borgtocht hetzij in speciën of publieke fondsen, hetzij onder de vorm van een gezamenlijke borgtochtstelling worden gesteld.

De borgtocht kan eveneens worden gesteld via een waarborg toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wet van 22 maart 1993 op het statuut van en het toezicht op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wet van 9 juli 1975 betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die toegelaten is tot tak 15 (borgtocht).

De dienstverlener moet, binnen de dertig kalenderdagen volgend op de dag van de gunning van de opdracht, het bewijs leveren dat hij of een derde de borgtocht op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

- 1° wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op de Postchequerekening van de Deposito- en Consignatiekas (PRK nr 679-2004099-79) of van een openbare instelling die een functie vervult die gelijkaardig is met die van genoemde Kas, hierna genoemd openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 2° wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito- en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 3° wanneer de borgtocht gedekt wordt door een gezamenlijke borgtochtmaatschappij, door neerlegging via een instelling die deze activiteit wettelijk uitoefent, van een akte van solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 4° wanneer de borgtocht gesteld wordt door middel van een waarborg, door de verbintenisakte van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming.

Dit bewijs wordt geleverd, naargelang van het geval, door overlegging aan de aanbestedende overheid van:

- 1° hetzij het ontvangstbewijs van de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;

- 2° hetzij het debetbericht van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming;
- 3° hetzij het deposito-attest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 4° hetzij de originele akte van solidaire borg, geïllustreerd door de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 5) hetzij het origineel van de verbintenisakte opgemaakt door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een waarborg heeft toegestaan.

Deze documenten, ondertekend door de deponent, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de preciese bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en verwijzing naar het bestek, alsmede de naam, voornamen en volledig adres van de dienstverlener en eventueel deze van de derde die voor rekening van de dienstverlener het deposito heeft verricht, met de vermelding “geldschieter” of “gemachtigde”, naargelang het geval.

De termijn van dertig kalenderdagen hiervoor vermeld wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de dienstverlener voor de betaalde jaarlijkse vakantiedagen en de inhaalrustdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindende verklaarde collectieve arbeidsovereenkomst werden bepaald.

Het bewijs van borgtochtstelling dient te worden gezonden aan het adres dat zal worden vermeld in de kennisgeving van de gunning van de opdracht.

De borgtocht wordt in één keer vrijgegeven na het definitief aanvaarden van de laatste opdracht uitgevoerd op basis van de overeenkomst afgesloten op basis van dit bestek, op uitdrukkelijke vraag van de dienstverlener en op voorwaarde dat de geleverde diensten zijn opgeleverd.

14. Opleveringen.

14.1. Keuring van de uitgevoerde diensten.

De diensten zullen tijdens hun uitvoering nauwlettend worden opgevolgd door een afgevaardigde van de aanbestedende overheid. De identiteit van deze afgevaardigde zal aan de dienstverlener worden meegedeeld op het ogenblik dat met de uitvoering van de diensten zal worden gestart.

15. Uitvoering van de diensten.

15.1. Termijnen en clausules.

De diensten moeten zodanig worden uitgevoerd dat de nieuwe website begin 2009 operationeel is.

15.2. Evaluatie van de uitgevoerde diensten.

Indien tijdens de uitvoering van de diensten abnormaliteiten worden vastgesteld, zal dit onmiddellijk aan de dienstverlener worden gemeld door middel van een fax of een e-mailbericht, dat nadien zal worden bevestigd door middel van een aangetekend schrijven. De dienstverlener is verplicht om niet conform uitgevoerde diensten te herbeginnen.

16. Facturatie en betaling van de diensten.

De dienstverlener zendt de facturen (in één exemplaar) naar het volgende adres:

Hadelin de Beer de Laer, Voorzitter van de POD Duurzame Ontwikkeling, Financiëntoren, 8^{ste} verdieping, Kruidtuinlaan 50, 1010 Brussel.

Enkel behoorlijk uitgevoerde diensten mogen worden gefactureerd.

De betaling gebeurt binnen een termijn van 50 kalenderdagen te rekenen vanaf de keuring van de schuldvordering, voor zover de aanbestedende overheid binnen de vastgelegde termijn over de andere, eventueel vereiste documenten beschikt, de milieuvragenlijst inbegrepen.

De factuur dient te worden opgesteld in EURO.

17. Aanbestedingsberichten en rechtzettingen.

De in het Bulletin der Aanbestedingen aangekondigde of gepubliceerde berichten en rechtzettingen die betrekking hebben op de aannemingen in het algemeen, evenals de berichten en rechtzettingen betreffende deze aanneming maken integraal deel uit van huidig bestek. De inschrijver wordt geacht er kennis van genomen te hebben en er bij het opmaken van zijn offerte rekening mee gehouden te hebben.

18. Bijzondere verbintenissen voor de dienstverlener.

Alle resultaten en rapporten die de dienstverlener opstelt ter uitvoering van deze opdracht, zijn eigendom van de aanbestedende overheid en kunnen slechts met schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid bekendgemaakt of aan derden meegedeeld worden.

De dienstverlener en zijn medewerkers zijn gebonden door discretieplicht met betrekking tot informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van die opdracht. De informatie kan in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid meegedeeld worden aan derden. De dienstverlener mag deze opdracht wel opgeven als referentie

De dienstverlener verbindt er zich toe om, tenzij bij overmacht, de opdracht te laten uitvoeren door de in de offerte opgegeven personen. De vermelde personen of hun vervangers worden allen geacht effectief deel te nemen aan de opdracht. De vervangers moeten worden erkend door de aanbestedende overheid.

De dienstverlener verbindt er zich toe dat de inhoud van de site (teksten, foto's, layouts, slogans, illustraties en andere elementen) vrij zijn van alle auteursrechten en van alle intellectuele eigendomsrechten

Bovendien, mogen de redacteurs van de artikelen of andere documenten geen enkele aanspraak maken op auteursrechten buiten de prijs die zij hiervoor betaald worden.

19. Geschillen.

Alle betwistingen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

De aanbestedende overheid is in geen geval aansprakelijk voor de schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering van schadevergoeding door derden in dit verband.

20. Boeten wegens laattijdige uitvoering van de diensten.

In afwijking van artikel 75 van de bijlage van het koninklijk besluit van 26 september 1996 wordt de boete wegens laattijdige uitvoering van de diensten vastgesteld op 0,5 % per kalenderdag met een maximum van 10 % van het bedrag van de uitgevoerde diensten.

Er wordt afgeweken van de bepalingen van artikel 75 inzake de boeten wegens laattijdige uitvoering van de diensten wegens het belangrijk nadeel voor de Belgische Staat die de laattijdige uitvoering van de diensten met zich meebrengt.

A. BIJLAGEN.

- Bijlage uit offerte inhoud van de website;
- offerteformulier
- vragenlijst over het milieubeleid

GOEDGEKEURD:

1000 Brussel

Hadelin de Beer de Laer
Voorzitter van de POD Duurzame Ontwikkeling