

Service public fédéral de programmation
Développement durable
North Plaza A, 8ième étage
Boulevard du Roi Albert II, 9
B-1210 Bruxelles
<http://www.sppdd.be>



Programmatorische federale overheidsdienst
Duurzame Ontwikkeling
North Plaza A, 8ste verdieping
Koning Albert II-laan 9
B-1210 Brussel
<http://www.poddo.be>

T: +32 (0)2 206 51 69
F: +32 (0)2 206 56 30
E: contact@poddo.be

PODDO/2005/MP-OO/2 et en 3

Appel d'offres général pour
l'accompagnement des institutions visées
par la décision du Conseil des Ministres du
20 juillet 2005 dans la mise en place d'un
système de management environnemental
du règlement Emas (CE n°761/2001)

SESSION D'INFORMATION 21
novembre 2005

Procès-verbal

Algemene offerteaanvraag voor de
begeleiding van de instellingen, bedoeld
door de beslissing van de ministerraad van
20 juli 2005, bij het implementeren van een
milieuzorgsysteem volgens de vereisten van
de Emas-verordening (EG nr. 761/2001)

INFORMATIESESSIE 21 november 2005

Proces-verbaal

Lieu de la réunion: Service public fédéral de programmation Développement durable,
BD Roi Albert II,9 1210 Bruxelles.
Plaats van de bijeenkomst: Programmatorische federale overheidsdienst Duurzame Ontwikkeling,
Koning Albert II-laan 9, 1210 Brussel.
Heure / Tijdstip: 14.00 – 15.00 {doc travail}

**Représentants du pouvoir adjudicateur /
Vertegenwoordigers van de aanbestedende overheid:**
Hadelin de Beer de Laer, SPP Développement durable
Sophie Sokolowski, SPP Développement durable
Viviane De Cocq, SPP Développement durable

**Ce procès-verbal fait partie du cahier spécial des charges PODDO/2005/MP-OO/2.
Ce procès-verbal fait partie du cahier spécial des charges PODDO/2005/MP-OO/3.
Dit proces-verbaal maakt deel uit van het bestek PODDO/2005/MP-OO/2.
Dit proces-verbaal maakt deel uit van het bestek PODDO/2005/MP-OO/3.**

Questions (Q) et Réponses (R) / Vragen (V) en Antwoorden (A)

Deux candidats-soumissionnaires ont envoyé des questions en français.
Twee kandidaten-inschrijvers stuurden vragen in het Nederlands, waarvan één buiten de termijn opgelegd in
punt 4 van het speciale lastenboek.

Les questions parvenues en temps voulu ont été parcourues par ordre de leur réception excepté les
questions posées hors délais,

De vragen worden doorlopen in de volgorde van hun ontvangst, behalve de vragen die buiten de termijn gesteld werden.

Les chiffres [rubr...] réfèrent aux rubriques du cahier spécial des charges.

De cijfers [rubr...] verwijzen naar de rubrieken van het bestek.

a Vragen van onderneming "a"

Qa1 *Bij punt [12.1.3]. : referenties van gelijkaardige relevante opdrachten: mag hier, gezien de vrij beperkte verspreiding van EMAS, ook verwezen worden naar de implementatie van milieuzorgsystemen volgens andere - vergelijkbare - normen, in casu de ISO 14000-serie ?*

Ra1 Ja, onder gelijkaardige opdracht moet men verstaan elke opdracht die verwijst naar een pertinent en erkend systeem voor milieumanagement. Het is echter verplicht dat minstens twee personen aangesteld voor de EMAS-begeleiding over een ernstige en uitgesproken ervaring omtrent EMAS beschikken. Daarom is het nodig bewijs te leveren van een duidelijke ervaring in milieumanagement om in aanmerking te kunnen komen voor een selectie. Er zal evenwel ook rekening gehouden worden met het aantal EMAS-referenties om de ervaring van de inschrijver te beoordelen bij de toekenningscriteria.

Qa2 *Zijn er binnen de betrokken diensten reeds andere zorgsystemen operationeel - bijvoorbeeld een kwaliteitszorgsysteem volgens ISO 9000 - die instructies/procedures in verband met milieumanagement bevatten? Zijn de medewerkers binnen de diensten vertrouwd met de opbouw en werking van zorgsystemen in het algemeen?*

Ra De medewerkers aangesteld door de diensten zullen de gelegenheid gehad hebben een opleiding te volgen van 5 dagen door onszelf georganiseerd omtrent het managementsysteem en meer specifiek omtrent EMAS.

Operationele managementsystemen vergelijkbaar met EMAS per dienst:

DIENST	antwoord
Federaal Planbureau	Label «ecodynamische onderneming» van BIM - 2 sterren Verlengingsdossier geïntroduceerd eind oktober 2005
Kanselarij	Beschikt niet over een specifiek managementsysteem dat te vergelijken is met EMAS
POD Wetenschapsbeleid	Beschikt reeds over het label «ecodynamische onderneming».
Belgische Technische Coöperatie	Geen gecertificeerd systeem voor kwaliteitsbeheer (type ISO) - Een dienst 'Kwaliteit & Methode' is belast met interne procedures.
FOD Budget et Beheerscontrole	Beschikt niet over een specifiek managementsysteem dat te vergelijken is met EMAS
FOD Mobiliteit en vervoer	NEEN

Qa3 *Werden binnen de betrokken instellingen, buiten de projectcoördinatoren, reeds andere personen aangeduid in het kader van dit project ? Bijvoorbeeld interne auditors die een auditcursus genoten hebben ?*

Ra3 Specifiek personeel ter beschikking per dienst en specialisatieniveau:

DIENST	antwoord
Federaal Planbureau	Het FPB heeft een team samengesteld van 8 personen waarvan 2 milieucoördinatoren (met verantwoordelijken per thema, bv. water, elektriciteit, mobiliteit,...) die de groep «greening» vormen. Geen specifieke opleiding.
Kanselarij	Neen
POD Wetenschapsbeleid	Wetenschapsbeleid heeft aan verscheidene diensthoofden gevraagd medewerkers aan te stellen om een «EMAS-cel» samen te stellen
Belgische Technische	Momenteel niet - Steun van een stagiaire milieu-

Coöperatie	adviseur tot eind januari 2006.
FOD Budget et Beheerscontrole	Neen, maar beleid in samenwerking met Kancelarij
FOD Mobiliteit en vervoer	NEEN- NON

Qa4 *Welke timing wordt intern binnen de instellingen gehanteerd en wat is de beschikbaarheid van de betrokken interne mensen (bijvoorbeeld één vaste dag per week...)?*

Ra4 Een samenwerkingsprotocol getekend door de PODDO en elke dienst vereist de betrokkenheid van een halftijds personeelslid gedurende 3 maanden. Daarnaast lijkt de betrokkenheid van het voltallige personeel op basis van 3 halve dagen per persoon een redelijke aanpak.

Beschikbaarheid per dienst:

DIENST	antwoord
Federaal Planbureau	Team van 8 personen waarvan twee verantwoordelijk voor de implementatie van EMAS. De beschikbaarheid van deze mensen kan variëren.
Kancelarij	
POD Wetenschapsbeleid	Wil dit initiatief zo snel mogelijk opstarten. (een persoon halftijds gedurende 6 maanden voor het opstellen van de procedures)
Belgische Technische Coöperatie	Voor de komende maanden (tot eind 01/06) 2 dagen/week voor de stagiaire eco-adviseur en ½ dag/week voor de milieucoördinator + ondersteuning van interne ECO-groep voor specifieke acties
FOD Budget et Beheerscontrole	Na te leven timing voor eind 2006.
FOD Mobiliteit en vervoer	Le SPF M&T s'y est engagé et s'y tiendra Wij beschikken over een industrieel ingenieur, die nog geen kennis heeft van deze materie.

Qa5 *Hebben de betrokken instellingen de beschikking over specifieke software voor de opbouw en het beheer van het systeem ?*

Ra5 Neen, ze beschikken niet over een specifieke software.

b Question de la société "b"

Qb1 *Par quelle société de certification souhaitez-vous obtenir la certification?*

Rb1 Un appel d'offre lancé dans le cadre des marchés publics procédera à une sélection de certificateurs

Qb2 *Est-ce que la certification doit être comprise dans notre offre?*

Rb2 Non

c Question de la société c

Qc1 *Merci de confirmer que les 6 institutions concernées sont rigoureusement indépendantes l'une de l'autre.*

Rc1 Oui, mais Il est intéressant de préciser que deux SPF indépendants ont néanmoins décidé de travailler en étroite collaboration en la matière (Chancellerie et SPF Budget et Contrôle de Gestion)

Qc2 *Comment peut-on caractériser le niveau d'implication et de motivation actuel de ces 6 institutions ? Quels moyens internes mettront-elles ? La mission des interlocuteurs au sein des SPF est décrite dans le cahier des charges. Chaque SPF concerné adhère-t-il en totalité à cette description ?*

Rc2 Convoi 1 : leur implication est élevée, toutefois la certification Emas a été décidée par le Conseil des Ministres.

Convoi 1 bis : leur implication est élevée car ils oeuvrent dans une démarche volontariste.

Moyens internes : 1 coordinateur interne mi-temps pendant 3 mois (excepté SPF Budget et contrôle de gestion) et probablement 3 demi jours par agent de l'institution.

Chaque institution adhère à la description du Cahier des charges

Qc3 *Que signifie "pré-audit de certification" ? S'agit-il bien d'un audit interne préalable à la certification ? (NB: le pré-audit de certification est généralement du ressort du certificateur).*

Rc3 Il s'agit de l'audit interne préparatoire à l'audit externe.

Qc4 *L'accompagnement doit tenir compte des horaires et des disponibilités de chacune des administrations concernées. Quels sont-ils ?*

Rc4 Le travail s'effectue dans les plages horaires des institutions. La répartition du temps d'accompagnement entre les institutions sera déterminée en début de contrat et devra tenir compte des spécificités suivantes à chaque institution.

Disponibilités et horaires

INSTITUTION	Réponse
Bureau fédéral du plan	Horaire variable avec plages fixes 10:00 - 12:00 et 14:00- 16:00 (disponibilité certaine jusque fin mars, à partir de fin mars une équipe de 20 personnes sera moins disponible)
Chancellerie	
SPP Politique scientifique	La disponibilité dépend des interlocuteurs (p.e.: Le coordinateur environnemental n'est pas disponible de mercredi).
Coopération Technique Belge	Planification dans les plages horaires de l'institution (9-17)
SPF Budget et Contrôle de Gestion	Plages horaires de l'administration : 9h-17h
SPF Mobilité et Transport	Plages horaires normales dans notre SPF se situent entre 9h et 17h

Questions soulevées lors de la réunion

1. Facturation-paiement

Les paiements se répartissent en fonction des réalisations des travaux et en aucun cas ne se feront au préalable. Nous vous suggérons de nous faire part de votre offre.

2. Date de début des travaux

Il serait souhaitable de démarrer le projet au plus tôt. Nous attendons vos propositions de dates.

3. Abandon de processus par les institutions impliquées

Pour des raisons exceptionnelles et à évaluer avec l'autorité compétente, une résolution à l'amiable de contrat pourrait s'envisager.

4. Délais d'exécution

En ce qui concerne le Convoi 1, l'audit externe doit se réaliser pour fin juin 2006 avec néanmoins une certaine souplesse.

En ce qui concerne le Convoi 1 bis, l'audit externe doit se réaliser pour fin octobre 2006 avec néanmoins une certaine souplesse.

5. Conditions d'accès aux bâtiments

SPF budget : un badge d'accès sera disponible.

SPF mobilité : un badge d'accès sera disponible.

Les autres institutions : accès sur base de présentation de l'identité à l'entrée.